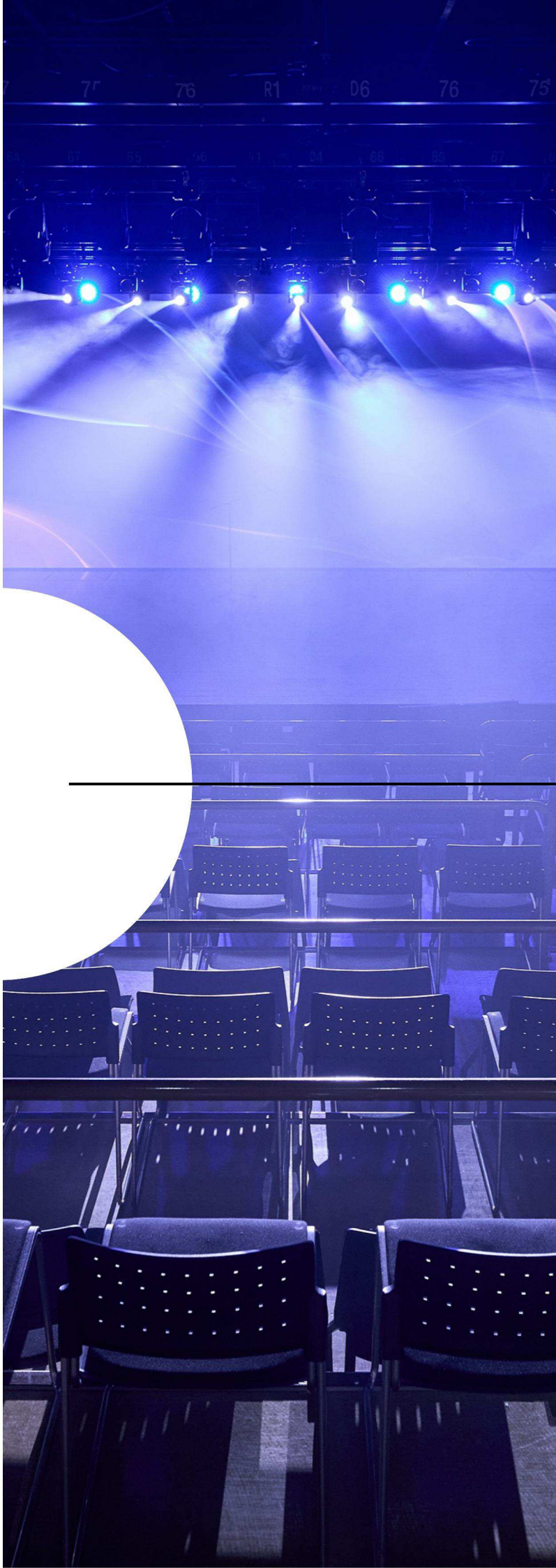
ILCHI ART HALL



일지아트홀
대관규약

일지아트홀
서울시 강남구 선릉로 806 B2
02-2016-3355

대관 절차

대관 일정 확인 → 대관 신청서 송부 → 대관 심의 → 승인 통보 → 계약서 작성 → 계약금 입금

대관 사용료

기본 영업시간 : 10:00 - 22:00
주말 : 금~일, 공휴일

대관 구분/시간	1~3시간	4~6시간	7~10시간
학술 세미나	120만원 (주말150만원)	160만원 (주말190만원)	220만원 (주말260만원)
대중공연	-	210만원 (주말230만원)	280만원 (주말330만원)
행사·방송촬영		240만원 (주말270만원)	320만원 (주말370만원)
추가 사용료	* 시간당 50~80만원(대관 구분, 시간, 평일, 주말별 상이/별도 협의) * 10시 이전 오전 대관, 22시 이후 심야 철야 대관 별도 협의		

(VAT 별도)

대관료 포함사항

* 무대 기본 시설 및 음향, 조명, 영상기기 제공(대관 장비 품목 중 필수 사항은 사전 협의 필요)
* 기술관리 감독 1명 상주(시스템 운영 전반 관리 및 장비 사용에 대한 안내)
* 분장실 및 대기실 사용
* 냉난방, 전기, 수도 사용
* 무선 인터넷(Wi-Fi) 사용
* 쓰레기봉투 제공
* 로비 내 TV 포스터 및 영상 게시
* 홈페이지 내 포스터 및 공연 안내 게시

- 대관 승인 후 계약서 작성 및 **대관료의 50%를 계약금으로 입금**하셔야 계약이 성사됩니다.
(잔금은 대관일 기준 15일 전까지 완납 필요)
- 기본 영업 시간은 10시부터 22시까지이며, **공연장 장비 반입 시작 시점부터 철수 완료 시점**까지를 기준으로 합니다.

- **현장에서 대관시간을 초과 및 연장할 경우 반드시 사전협의**해야 되며, 시간대 및 요일에 따라 시간당 비용 등의 추가 요금(VAT 별도)이 부과됩니다.
- 대관 진행 시 음향, 조명, 영상 **엔지니어 및 스태프 대동을 원칙**으로 하며, 아트홀 기술 관리 감독의 사전 안내에 따라 장비를 사용해 주시기 바랍니다.
- **3일 이상의 대관은 별도 협의**가 필요합니다.

장비 추가 이용료

*** 별도 지급**

Projector Screen(13,000 Ansi)	LED Display(9m*4m)
10 만원 (3 시간 기준)	120 만원 (VJ 별도)

(VAT 별도)

- 무대 Fog Machine 및 포그액 사용 시 별도의 비용이 발생합니다.
- 프로젝트 사용 시 **재생기(NotePC, VCR 등)는 대관자가 직접 지참**해 주셔야 합니다.
- 일지아트홀 기본 대관 품목 외 장비는 사전 협의 및 추가 이용료 납부 시 사용 가능합니다.
- 음향 및 조명 메인 콘솔 사용은 전문 기술 인력에 한해 가능하며, **일반인 조작을 금합니다.**
- 음향, 조명, 무대 시스템 등 **기자재 이동 시 공연 후 원상복구를 원칙**으로 하며, 사전 협의가 필요합니다.

기타 비용

*** 별도 지급**

좌석 및 테이블 세팅 · 철거비	분리수거 및 정리 청소비
기본적으로 대관자 측에서 진행하며, 요청시 별도 비용 협의	

- 좌석 및 테이블 세팅은 기본 좌석 세팅을 기준으로 진행되며, 좌석 변형·테이블 세팅 및 원상복구는 대관자 측에서 진행합니다.(아트홀에 요청하실 경우 별도 비용 협의 가능)
- 대관 종료 후 **분리수거 및 정리는 대관자 측에서 진행**해야 하며, 미이행 시 청소 비용이 추가로 청구됩니다.(아트홀 청소 요청 시 청소 비용 부과 · 음식물 쓰레기 다량/심한 오염 시 추가 비용 발생)
- 냉난방기 가동은 건물 운영 기준에 따라 건물 측에서 운영되며, **21시 30분까지 가능**합니다.
(가동 시간 연장이 필요한 경우 사전 협의 필요·추가 비용 발생)

대관 계약 취소

- 대관 계약 취소 시 위약금은 공연장 운영 손실, 대관 일정 확보에 따른 예약 기회 상실 및 준비 비용 등을 고려하여 아래 기준에 따라 부과됩니다.
- 대관 예정일로부터 60일 전 취소 시 총 대관료(VAT 포함)의 30%, 45일 전 취소 시 50%, 30일 전 취소 시 70%, 15일 전 취소 시 100%가 위약금으로 청구됩니다.

기술 진행

- 사전답사 1회, 기술 미팅 1회를 원칙으로 하며, 일정은 사전 협의 후 예약 방문이 가능합니다.
- 대관 진행 시 음향, 조명, 영상 **엔지니어 및 스태프 대동을 원칙**으로 하며, 아트홀 기술 관리 감독의 사전 안내에 따라 장비 사용을 해주시기 바랍니다.
- 음향·조명 콘솔 사용은 전문직 기술인 외의 **일반인 조작을 금합니다.**
- 음향·조명·무대 시스템 등 **기자재의 이동 시 공연 후 원상복구를 원칙**으로 합니다.
- **공연 3일 전까지 타임테이블 및 공연 제출 서류**를 기술 관리 감독에게 보내주셔야 합니다.
- 음향·조명·영상 장비 리스트 등의 현황 정보는 일지아트홀 홈페이지에서 확인할 수 있습니다.
- 공연장 내 음향·조명·영상 기자재 사용을 위해 설비된 전기 시설 이외에 별도의 예비 전력 설비는 제공되지 않으며, 방송 중계설비 사용 시에는 발전기 및 발전차를 대동해 주셔야 합니다.

대관 진행

- 추가 비용 발생

대관 측이 공연장 또는 부대 시설 사용에 있어 사전에 승인되지 않은 부분을 임의로 사용할 경우 추가 운영 비용 또는 사용료가 발생할 수 있습니다.

- 시설 및 설비 변경 금지

아트홀의 시설, 장비 및 설비는 사전 협의 없이 변경하거나 이동할 수 없습니다.

- 원상복구 및 배상 책임

대관 종료 후 **시설 및 장비는 원상복구를 원칙**으로 하며, 대관자의 귀책 사유로 시설 또는 장비가 훼손·파손된 경우 이에 대한 복구 및 손해배상 책임은 대관자에게 있습니다.

- 광고물 부착

공연 포스터, 현수막 및 외부 SPONSOR 광고물 부착 시 내용 및 위치에 대한 사전 협의는 필수입니다.

- 화환 반입

공연장 내 및 로비의 **화환 반입이 금지**되어 있으며, 사전 협의된 곳에서만 설치 가능합니다.

(설치 후 **반드시 철거**하셔야 합니다. 단 철거가 어려울 경우 철거비에 해당하는 비용이 청구됩니다.)

- 케이터링

공연장 내 주류, 음식물 반입 및 판매 시 반드시 사전 승인을 받으셔야 합니다.

- 분리수거

대관 시 발생한 일반 쓰레기 및 재활용 쓰레기는 대관자 측에서 분리수거해 주셔야 합니다.

분리수거가 정상적으로 이루어지지 않은 경우 청소 비용이 추가 청구될 수 있으며, 도시락 등 음식물 관련 폐기물은 일반·재활용 쓰레기와 별도로 분리해 주셔야 합니다.

- 무대

① 못, 타카 사용 금지

바닥이 강화 마루로 되어 있어서 못, 타카 사용을 금지하고 있습니다.

② 음료 반입 금지

무대, 객석 음료 반입은 불가합니다.(출연자 음료는 뚜껑이 있는 음료로 사전 협의)

③ 특수효과

사전에 협의되지 않은 특수효과(폭죽, 화학류, 꽃가루, 비눗방울 등)는 사용할 수 없습니다.

④ 무대 설치 시

음향, 조명 전력에 사용하실 수 없습니다. 예비 전력 쪽 외부전원을 안내해 드립니다.

- 객석

① 음료·음식 반입금지

공연장 내 음료 및 음식물 반입이 기본적으로 금지되어 있습니다.(단 케이터링 이용 시 사전 협의)

② 좌석 이동 및 테이블 세팅

대관 시 기본 좌석 240석이 세팅되어 있습니다.

좌석 변경 및 테이블 세팅 후 원상복구해 주시기 바랍니다.

좌석 넘버 부착은 바닥에 부착하실 수 없습니다. 위치 및 종류를 사전 협의 바랍니다.

- 콘솔룸(조정실)

사전 허가된 연출 및 기술 스태프 이외에는 출입이 불가합니다.

- 공연 진행

원활한 시설 인계 및 후속 정리를 위하여 대관자는 사전 협의된 타임테이블에 따른 공연 진행 시간 및 내용을 준수하여야 하며, **공연 및 무대 사용은 대관 종료 최소 1시간 전에 마쳐야 합니다.** 잔여 시간은 철수, 청소 및 원상복구를 위한 시간으로 사용하며, 대관 시간 내에 공연장 및 대기실 정리를 완료한 후 관리·감독자의 최종 확인을 받아 퇴실하여야 합니다.

- 인터넷 사용

공연장 내 기가 인터넷 Wi-Fi 사용이 가능합니다.

- 주차

아트홀 내 주차장은 건물 기계 주차장입니다.(주차비는 건물 관리 측에서 징수)

사전 주차에 관한 확인은 별도로 하셔야 합니다.

건물 기계 주차 이외의 주차는 주변 주차장을 별도로 안내드립니다.(주차 안내 파일 참조)

- 금연 구역

건물 전체는 금연 구역이며, 흡연 적발 시 관련 법령 및 건물 운영 기준에 따라 과태료가 부과될 수 있습니다.

- 보도자료

보도자료 작성 및 홍보물 제작 시 일지아트홀(ILCHI ART HALL)이라는 공식 명칭을 사용해 주실 것과 팸플릿, 포스터 등의 홍보 이미지 제작 시 일지아트홀의 공식 BI를 사용해 주실 것을 부탁드립니다.

- 비밀 유지

대관자는 계약 과정 또는 대관 진행 중 알게 된 일지아트홀의 운영, 영업, 재무 및 고객 관련 정보를 사전 동의 없이 제3자에게 제공하거나 공개할 수 없습니다.

- 불가항력

천재지변, 감염병, 정부의 행정명령, 화재, 정전, 건물 설비 이상, 그 밖에 일지아트홀의 합리적인 통제 범위를 벗어난 불가항력적 사유로 인해 공연 또는 행사 진행이 어려운 경우, 해당 사유로 발생한 손해에 대하여 배상이 제한될 수 있습니다. 이 경우 대관 일정의 변경, 연기 또는 환불 범위 등에 관한 사항은 상호 협의를 통해 결정합니다.

- 규약의 효력 및 적용 시기

본 규약은 계약 당사자 간 계약의 일부로 간주하며 계약서와 동일한 효력을 지닙니다.

본 규약은 운영 정책에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 규약은 2026년 7월 이후 체결되는 계약부터 적용됩니다.

- 책임

대관자는 일지아트홀이 대관 공연과 관련하여 발생한 손해에 대해 어떠한 제3자로부터 청구 당하지 않도록 해야 하며, 만일 청구를 당한 경우 대관자 자신의 책임으로 공연장을 방어하고 면책하여야 하며,

그럼에도 불구하고 일지아트홀이 손해를 입은 경우 법률 비용을 포함한 손해배상은 대관자가 부담합니다.

- 관할법원

이 규약에서 정하지 않은 사항과 규칙의 해석에 관해서는 관계법령 또는 관례에 따릅니다.

이 규약에 따른 분쟁은 공연장 소재지 관할법원으로 합니다.